РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

24.12.2015 Г. № 53

д. Подлесные Новоселки

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов муниципального образования Подлесно-Новосельское сельское поселение

На основании Федерального закона от 01.01.2001 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования Подлесно—Новосельское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов муниципального образования Подлесно-Новосельское сельское поселение ( прилагается)

2. Настоящее решение подлежит официальному размещению на сайте администрации.

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Родонежского С.Н.

Глава сельского поселения С.Н.Родонежский

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения от 24.12.2015г. №53

Порядок опубликования (обнародования) нормативно - правовых актов муниципального образования Подлесно-Новосельское сельское поселение

I. Общие положения

Настоящий Порядок принят с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения

Статья 1. Нормативные правовые акты местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения

Нормативным правовым актом органов и должностных лиц местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения является правовой распорядительный акт, принятый Советом, главой муниципального образования, администрацией сельского поселения в виде решения, постановления, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений..

Статья 2. Акты ограниченного доступа.

1. Не подлежат официальному опубликованию нормативно - правовые акты органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения , содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера.

2. Ознакомление гражданина с указанными в п. 1 настоящей статьи нормативно - правовыми актами, а также выдача копий распорядительных документов, не удовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего Положения, производится с разрешения главы муниципального образования.

Статья 3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами

1. Основными способами ознакомления граждан с нормативно - правовыми актами являются:

- размещение полного текста нормативно-правового акта в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения - бюллетене Подлесно-Новосельского сельского поселения , места расположения которого определяются решением Совета поселения.

- официальное опубликование в газете «Севская Правда»;

2. Органы местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

II. Порядок ознакомления граждан с нормативно - правовыми актами

Статья 4. Официальное опубликование (обнародование).

1. Источником официального опубликования нормативно - правовых актов органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения является их опубликование в районной газете «Севская Правда».

2. Источником официального обнародования нормативно - правовых актов органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения является размещение полного текста нормативно-правового акта в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения - бюллетене Подлесно-Новосельского сельского поселения , места расположения которого определяются решением Совета поселения.

3. Тексты муниципальных правовых актов находятся в местах обнародования в течение десяти календарных дней с момента размещения.

4. В случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путём издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в бюллетене информации о порядке ознакомления с текстом акта.

5. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта вносится запись в «Журнал обнародования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления поселения и официальной информации».

6. Нормативно - правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения , затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 10 дней со дня их принятия и вступают в силу со дня опубликования.

7. Нормативно - правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

8. Ответственность за обязательность опубликования (обнародования) нормативно - правовых актов возлагается на главу муниципального образования.

9. Неопубликованные нормативно - правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории сельского поселения .

10. Индивидуальные правовые акты главы муниципального образования и Совета депутатов сельского поселения подлежат обязательному доведению до сведения государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, на которых распространяется их действие.

11. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) также подлежат:

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

- итоги муниципальных выборов;

- итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования;

- итоги голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселения и принятое по этим вопросам решение;

- решения, принятые на сходе граждан;

- итоги проведения собрания граждан;

- итоги проведения конференции граждан;

- условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- проекты устава муниципального образования Подлесно-Новосельское сельское поселение , а также нормативно – правовой акт о внесении в него изменений и дополнений;

- проект бюджета Подлесно-Новосельского сельского поселения , решение Совета о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;

- акт об отрешении от должности главы муниципального образования;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене или изменении нормативно-правового акта органа местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения .

Статья 5. Обеспечение непосредственного доступа к нормативно - правовым актам органов местного самоуправления.

1. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится путем прочтения документа либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином (Приложение). Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующих основные вопросы жизни Подлесно-Новосельского сельского поселения , а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.

2. Ознакомление с опубликованными (обнародованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и без заполнения заявления.

3. Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации сельского поселения .

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетнего - пятилетнего срока давности производится в архиве поселения.

5. При устном обращении гражданин или его доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. Сведения об устном обращении вносятся в журнал учета ознакомления граждан с нормативными правовыми актами с обязательным указанием следующих данных:

- дата обращения;

- Ф. И.О. обратившегося гражданина;

- паспортные данные и данные о регистрации по месту жительства;

- мотив обращения;

- сведения о документе, необходимом для ознакомления;

- отметка об ознакомлении, подпись гражданина.

6. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки:

- при непосредственном обращении гражданина - в день обращения, в отдельных случаях, требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

- при подаче заявления гражданином - в течение 2-х дней со дня подачи заявления.

Статья 6. Основания отказа в предоставлении нормативно - правовых актов.

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне регулируется законодательством РФ о государственной тайне;

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.