ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 .03. 2015 № 27

д. Подлесные Новоселки

Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Подлесно-Новосельское сельское поселение»

Рассмотрев предложение администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения**,** руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», от  [21 ноября 2011 года № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"](consultantplus://offline/ref=7429EDEEF91518D744478227479592B451F67847FC6D7C61F1DB664C8AF7F926B5A789C6592508B1h7g4H), Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Подлесно-Новесельского сельского поселения ,

Подлесно-Новосельский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Подлесно—Новосельское сельское поселение (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Подлесно-Новосельского сельского Совета народных депутатов от 30.05.2012 года № 83 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Подлесно-Новосельское сельское поселение»,

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава Подлесно-Новосельского

сельского поселения С.Н.Родонежский

Приложение № 1

к решению Подлесно-Новосельского

сельского Совета народных депутатов

от 10.03.2015 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в муниципальном образовании**

**Подлесно-Новосельское сельское поселение**

Настоящее Положениео муниципальной службе в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение (далее по тексту - Положение) устанавливает особенности организации муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются основные понятия, предусмотренные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902030664) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

**Статья 2. Должности муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение ([приложение](http://docs.cntd.ru/document/974009767) № 1 к настоящему Положению).

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение .

**Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение**

Реестр должностей муниципальной службы в Подлесно-Новосельском сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Брянской области**

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Брянской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Брянской области устанавливается приложением № 2 к настоящему Положению.

**Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящей статьей.

3. Должности муниципальной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения (компетенции) соответствующих муниципальных органов.

4. Квалификационные требования к служащим, замещающим должности

муниципальной службы, включают требования к:

- уровню профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы;

- стажу муниципальной службы и (или) государственной службы;

- стажу работы по специальности;

- уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Брянской области, Устава МО «Подлесно-Новосельское сельское поселение» , иных нормативных правовых актов муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы, необходимо иметь:

- для высших должностей - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

- для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- для ведущих должностей муниципальной службы - высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 3 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- для старших должностей муниципальной службы - высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- для младших должностей муниципальной службы - среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

**Статья 6. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения**

1. К кандидатам на должность главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения , назначаемых на должность по контракту, предъявляются следующие дополнительные требования:

1) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, устава МО «Подлесно-Новосельское сельское поселение».

Порядок проведения конкурсной комиссией проверки знания правовых актов, указанных в настоящем подпункте, устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемых представительным органом муниципального образования;

2) возраст не моложе 25 лет;

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

2. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения по контракту, уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения , могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

3. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, устанавливается Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области.

**Глава** II. **Основы правового статуса муниципального служащего**

**Статья 7. Удостоверение муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия муниципального служащего, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверениях, их образцы и описание устанавливаются правовыми актами муниципального образования.

**Статья 8. Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение, в порядке, определяемом настоящей статьей и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия образуется муниципальным правовым актом муниципального образования Подлесно-Новосельское сельское поселение. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.  
 В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.  
 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.  
 Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Подлесно-Новосельское сельское поселение, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя (представителей) научных организаций и  
образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2) представителя общественного совета при органе местного самоуправления;

3) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

4) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

4. В муниципальном образовании может образовываться одна комиссия, которая будет осуществлять рассмотрение вопросов, относящихся к ее компетенции, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Образование указанной комиссии определяется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

5. Решение об образовании комиссии, указанной в пункте 4 настоящей статьи, а также состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми представительным органом муниципального образования.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) Подлесно-Новосельского сельского поселения рассматриваются представительным органом соответствующего муниципального образования в порядке, определенном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

При этом для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих указанные должности, представительным органом муниципального образования могут привлекаться представители, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

**Статья 9. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Брянской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Брянской области.

**Статья 10. Поощрение муниципального служащего**

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрения:

1) награждение почетной грамотой;

2) объявление благодарности;

3) награждение ценным подарком;

4) выдача денежной премии;

5) иные поощрения в соответствии с федеральным законодательством.

Поощрения муниципальных служащих заносятся в их трудовые книжки.  
 2. Награждение почетной грамотой производится в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.  
 3. Объявление благодарности, награждение ценным подарком, выдача денежной премии производится руководителем органа местного самоуправления, иного муниципального органа и оформляется изданием соответствующего правового акта. Награждение ценным подарком или выдача денежной премии может также осуществляться в случае награждения муниципального служащего почетной грамотой одновременно с таким награждением.

**Статья 11. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

**Статья 12. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального [закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), применяются в порядке, установленном статьей 27.1 данного федерального закона, не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать правовой акт о применении взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 13. Дополнительные гарантии для муниципального служащего**

1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему должна быть предложена, в случае наличия соответствующей вакансии, другая должность муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства муниципальный служащий, заключивший трудовой договор на неопределенный срок, может быть направлен на переподготовку (переквалификацию) в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальным правовым актом, за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа с последующим предоставлением возможности замещения соответствующей должности муниципальной службы.

При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращении штата муниципальному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В этом случае муниципальный служащий, в соответствии с муниципальными правовыми актами о создании кадрового резерва на муниципальной службе, остается в течение года в реестре муниципальных служащих муниципального образования с указанием "в резерве".  
 Муниципальный служащий, находящийся в резерве, имеет преимущественное право на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с его квалификацией.  
 3. При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности или штата муниципальному служащему в порядке, установленном федеральным законодательством, государственная пенсия может быть оформлена досрочно.  
 3.1. Муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы, в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлена один раз за весь период муниципальной службы единовременная субсидия на приобретение жилой площади за счет средств местного бюджета.

4. Помимо гарантий, предусмотренных [статьей 23 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) и пунктами 1-3.1 настоящей статьи, уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

**Статья 14. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:  
 а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;  
 б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 15. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему, помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предусмотренного [статьей 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), дополнительных оплачиваемых отпусков, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Брянской области, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет для муниципального служащего составляет:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 3 лет - 3 календарных дня;

- при стаже муниципальной службы свыше 3 лет - 1 день за каждый проработанный год, но не более 15 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, как правило, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

**Статья 16. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Брянской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с приложением № [2](http://docs.cntd.ru/document/974009767) к настоящему Положению, устанавливающим соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Брянской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Брянской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Брянской области.

**Статья 17. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные частью первой [статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664).  
 2. Помимо периодов работы, предусмотренных частью первой [статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), в стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы, предусмотренные Положением об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности (приложение 3 к настоящему Положению).  
 3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов работы, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с Положением об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности ([приложение 3 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/974009767)).  
 4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

**Статья 18. Конкурс на замещение должности**

**муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 19. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом (Приложение № 5 к настоящему Положению).

**Статья 20.** **Классные чины** **муниципальных служащих**

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена или аттестации и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационный экзамен для присвоения классного чина, в том числе очередного, проводит не реже одного раза в шесть месяцев аттестационная или специально создаваемая в соответствии с муниципальным правовым актом квалификационная комиссия в следующих случаях:  
 - по инициативе муниципального служащего без последующего перевода его на другую должность муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы или иной специализации;

- при назначении впервые на должность муниципальной службы.   
 Рекомендация указанной в настоящем пункте комиссии по результатам квалификационного экзамена служит основанием для принятия соответствующим руководителем органа местного самоуправления, иного муниципального органа решения о присвоении в установленном порядке муниципальному служащему классного чина.

3. Порядок проведения квалификационных экзаменов, аттестации муниципальных служащих устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования аналогично порядку, установленному для государственных гражданских служащих области.  
 4. При приеме гражданина на муниципальную службу в случае установления для него испытания, предусмотренного законодательством, по окончании установленного срока испытания при отсутствии у муниципального служащего классного чина, а также при удовлетворительном результате испытания проводится квалификационный экзамен, по результатам которого муниципальному служащему присваивается классный чин в соответствии с настоящей статьей.  
 5. Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе муниципального служащего для присвоения ему по результатам указанного экзамена очередного классного чина без обязательного перевода на другую должность муниципальной службы области.

6. Муниципальным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

- муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;  
 - старший советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса -муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

- советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;  
 - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.  
 7. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится в соответствии с установленными настоящим Законом квалификационными требованиями к муниципальным служащим и замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015 г. № 27

**РЕЕСТР**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Подлесно-Новосельской сельской администрации**

РАЗДЕЛ 1

Должности муниципальной службы

1.ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ:

Глава администрации муниципального района

2. ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ

Заместитель главы сельской администрации

5.МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ

Специалист 1 категории

Приложение № 2

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015г. № 27

**Соотношение должностей**

**муниципальной службы Подлесно-Новосельской сельской администрации**

**и должностей государственной гражданской службы Брянской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Соответствующая должность государственной гражданской службы |
| Специалист 1 категории | Старший специалист 2 разряда (старшая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты") |
| Заместитель главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) муниципального района | Заместитель начальника управления (высшая группа должностей категории "руководители") |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)  муниципального района | Начальник управления (высшая группа должностей категории "руководители") |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных периодах работы (службы),

включаемых в стаж муниципальной службы,

и порядке исчисления стажа муниципальной службы

и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности

1. Настоящее Положение определяет отдельные периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы на основании Закона Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области", а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов работы (службы), предусмотренных настоящим Положением.

2. В стаж муниципальной службы муниципальных служащих включаются следующие периоды работы (службы):

2.1. Периоды работы (службы) по 31 декабря 1991 года:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), исполнительных комитетах Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в государственных объединениях союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

и) в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

к) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

л) в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи.

2.2. Периоды работы в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах (включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях), на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР).

2.3. Периоды работы в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

2.4. Периоды работы в ЦК ВЛКСМ, в ЦК ВЛКСМ союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, а также на должностях в комитетах ВЛКСМ органов государственной власти и управления до 31 мая 1990 года.

2.5. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до введения в действие [Сводного перечня](consultantplus://offline/ref=A5CA8F68A98B0150FB5B6795254502C099BAFD2B3786F2F02AC52758EAD876E57EC3BC467844B724qCy6I) государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", и [Реестра](consultantplus://offline/ref=04BF58520685BC22B1F9AD4288E14C7D4A3F08086EE06A45909EDD45820079BA203C7A7479AEC2r0y6I) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", в РСФСР, Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате.

2.6. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до 1 июня 1997 года (до вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=04BF58520685BC22B1F9AD548B8D10704830540565EE3E1DC7988A1AD2062CFAr6y0I) Брянской области "О государственной службе в Брянской области"):

а) в органах государственной власти и иных государственных органах Брянской области;

б) в органах государственной власти других субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

в) в высших государственных органах автономных республик, в местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

г) в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

2.7. Периоды военной службы граждан.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж государственной службы государственного служащего из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

2.8. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

2.9. Время работы с 1 января 1992 года профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

2.10. Периоды обучения муниципальных (государственных) служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

а) федеральным государственным органом или государственным органом Брянской области при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе или государственном органе Брянской области после окончания обучения;

б) органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществлявшими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения;

в) органом местного самоуправления при замещении должности (для продолжения работы) в органе местного самоуправления после окончания обучения.

2.11. Периоды работы граждан в должности руководителя (генеральный директор, директор (начальник, управляющий), председатель) государственного производственного предприятия (объединения).

2.12. Периоды работы граждан в должности руководителя колхоза, совхоза (председатель, директор).

2.13. Периоды замещения выборных должностей главы муниципального образования в муниципальных образованиях, расположенных (располагавшихся) на территории Брянской области, на непостоянной основе.

(п. 2.13 введен [Законом](consultantplus://offline/ref=04BF58520685BC22B1F9AD548B8D10704830540567E83D18C7988A1AD2062CFA603A2F373DA3C2008A533Dr2yEI) Брянской области от 06.10.2008 N 77-З)

3. По заявлению муниципального служащего на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа, обладающего правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и право на дополнительный отпуск, в порядке исключения могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4. В порядке исключения иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, решением главы муниципального образования, которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего, могут включаться в стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к государственной пенсии (муниципальную пенсию за выслугу лет), по представлению руководителя органа местного самоуправления, иного муниципального органа соответствующего муниципального образования.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

6. Стаж муниципальной службы исчисляется в следующем порядке:

а) кадровые либо иные уполномоченные службы органов местного самоуправления, иных муниципальных органов по месту службы муниципального служащего готовят на основании записей в трудовой книжке сведения о наличии стажа и представляют их в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, которая образовывается в соответствующем органе местного самоуправления, ином муниципальном органе;

б) комиссия по исчислению стажа муниципальной службы органа местного самоуправления, иного муниципального органа рассматривает сведения, представленные кадровой либо иной уполномоченной службой данного органа, и на основании настоящего Положения определяет стаж муниципальной службы муниципального служащего. Решение комиссии представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа, обладающему правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается указанным руководителем по представленным комиссией по исчислению стажа муниципальной службы периодам работы (службы).

7. В случае несогласия муниципального служащего с решением об установлении ему стажа муниципальной службы оно может быть обжаловано в установленном порядке.

Приложение № 4

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присвоения и сохранения муниципальным

служащим классных чинов муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы и сохранения присвоенных классных чинов муниципальной службы при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы.

2. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом квалификационных требований к муниципальным служащим, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена или прохождения аттестации.

4. Классный чин муниципальной службы может быть первым или очередным.

Первый Классный чин муниципальной службы (далее, если не оговорено особо, - Классный чин) присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина. При этом в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения учитывается Классный чин, присвоенный ему на прежнем месте муниципальной службы.

5. Первыми классными чинами муниципальной службы (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для группы младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

б) для группы старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

в) для группы ведущих должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

г) для группы главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

д) для группы высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

6. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Очередной классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, старшего советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальной службы исчисляется со дня присвоения классного чина.

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципальной службы, если истек срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы, являющийся в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

10. Классные чины действительного муниципального советника 1, 2 и 3 класса присваиваются муниципальным служащим главой муниципального образования по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

11. Классные чины референта муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, старшего советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, муниципального советника 1, 2 и 3 класса, кроме случая, установленного в пункте 11 настоящего Положения, присваиваются муниципальным служащим руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

12. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом соответственно главы муниципального образования или руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

13. Классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему с даты проведения квалификационного экзамена или аттестации, по результатам которых было подтверждено соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям.

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе Классные чины муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

15. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин муниципальной службы, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если указанный классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

При присвоении классного чина учитывается продолжительность пребывания в имеющемся классном чине.

16. Очередной классный чин муниципальной службы не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

17. Присвоенный классный чин муниципальной службы сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Приложение № 5

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации муниципальных служащих**

**в МО «Подлесно-Новосельское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1. Аттестация муниципального служащего призвана способствовать совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, (далее в настоящем типовом положении - муниципальных органов) по подбору, повышению квалификации и расстановке муниципальных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности муниципальной службы, а также решению вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

**2. Организация проведения аттестации**

1. Для проведения аттестации:

- формируется аттестационная комиссия;

- утверждается график проведения аттестации;

- составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя  
председателя, секретаря и членов комиссии. Руководитель муниципального органа вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой либо иной уполномоченной службы, юридической службы муниципальных органов, а также может включаться представитель соответствующего профсоюзного органа.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем муниципального органа, обладающим правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы.

3. График проведения аттестации утверждается указанным  
руководителем муниципального органа и доводится до сведения каждого  
аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала  
аттестации.

В графике указываются:

- наименование муниципального органа, подразделения, в котором проводится аттестация;

- дата и время проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

4. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в  
аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать сведения о муниципальном служащем, мотивированную оценку его профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Кадровая либо иная уполномоченная служба муниципального органа  
не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого  
муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной  
деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе  
представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о  
служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о  
своем несогласии с представленным отзывом.

5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

- достигшие возраста 60 лет;

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

- замещающие должности муниципальной службы на основании  
срочного трудового договора (контракта).

**3. Проведение аттестации**

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и в случае необходимости его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период либо его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств  
муниципального служащего применительно к его должностным  
обязанностям и полномочиям должно быть объективным и  
доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, а также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если  
на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

4. По результатам аттестации муниципального служащего  
аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует  
муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости -рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.  
 Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно прилагаемому образцу. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.  
 Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.  
 Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются руководителю муниципального органа.  
 7. По результатам аттестации руководитель муниципального органа принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

Приложение

к Положению о проведении

аттестации муниципальных служащих

в МО «Подлесно-Новосельское сельское

поселение» от 10.03.2015 г. № 27

ОБРАЗЕЦ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**муниципального служащего**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество |
|  |
| 2. Год, число и месяц рождения |
| 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, переподготовке |
| (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень |
|  |
| ученое звание, документы о повышении квалификации, переподготовке)  4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность |
|  |
| 5. Стаж муниципальной службы |
| 6. Общий трудовой стаж |
| 7. Классный чин, дата его присвоения |
| 8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них |
|  |
|  |
| 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией |
|  |
| 10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации |
|  |
| (выполнены, выполнены частично, не выполнены)  11. Решение аттестационной комиссии |
|  |
| (соответствует занимаемой должности муниципальной службы; не соответствует занимаемой должности муниципальной службы) |
|  |
| 12. Количественный состав аттестационной комиссии |
| На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии. |
| Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 13. Примечания |
| Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (расшифровка подписи) |
| Заместитель  председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (расшифровка подписи) |
| Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (Дата проведения аттестации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С аттестационным листом ознакомился\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись муниципального служащего и дата)  М.П. |

Приложение № 6

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Подлесно-Новосельское сельское

поселение от 10.03.2015г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (глава администрации, председатель сельского Совета народных депутатов) и лицам замещавшим должности муниципальной службы**

**в Подлесно-Новосельском сельском поселении**

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Брянской области определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячнойпенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного денежного содержания, установленного лицам, замещавшим на 9 декабря 1997 года и позднее выборные муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Подлесно-Новосельском сельском поселении.

2. Ежемесячная пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, имеющим право на пенсию за выслугу лет, как доплату к государственной пенсии по старости, в том числе досрочной, либо к государственной пенсии вследствие инвалидности, установленной в период исполнения обязанностей по выборной муниципальной должности в Подлесно-Новосельском сельском поселении, которые назначены в соответствии с законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо в соответствии с законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо к государственной пенсии, которая досрочно оформлена в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», либо в соответствии с законами Брянской области о пенсионном обеспечении, замещавшим не ранее 9 декабря 1997 года на постоянной основе выборные муниципальные должности в Подлесно-Новосельском сельском поселении (глава района, председатель районного Совета народных депутатов), предусмотренные Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения , и получавшим денежное содержание за счет средств местного бюджета, освобожденным от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Право на пенсию в соответствии с настоящим Положением имеют лица, на день вступления в силу настоящего Решения и позднее замещавшие предусмотренные Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения, исполнявшие депутатские полномочия на постоянной основе, выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета сельского поселения.

Лица, являвшиеся депутатами Подлесно-Новосельского сельского Совета, которые замещали должности в сельском Совете на профессиональной постоянной основе и получали денежное содержание за счет средств бюджета Подлесно-Новосельского сельского поселения, имеют право на пенсию в соответствии с настоящим Положением, если они замещали в сельском Совете на профессиональной постоянной основе на день, определенный Решением сельского Совета "О статусе депутата Подлесно-Новосельского сельского Совета народных депутатов" и позднее.

Лица, замещавшие выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, а также замещавшие муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения свыше трех лет, имеют право на пенсию при увольнении с муниципальной должности Подлесно-Новосельского сельского поселения по следующим основаниям:

1) в связи с не избранием на должность;

2) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию);

3) при ликвидации организации (органа муниципальной власти Подлесно-Новосельского сельского поселения , иного муниципального органа Подлесно-Новосельского сельского поселения );

4) в случае сокращения численности или штата работников организации (органа муниципальной власти Подлесно-Новосельского сельского поселения, иного муниципального органа Подлесно-Новосельского сельского поселения).

Лица, уволенные с муниципальной должности Подлесно-Новосельского сельского поселения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, имеют право на пенсию, если до дня увольнения они замещали выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения не менее 12 полных месяцев»

5) в случае установления государственной пенсии по инвалидности.

Пенсия не назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Брянской области либо законодательством иных субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами Подлесно-Новосельского сельского поселения назначены пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к государственной пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание или установлены дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо выплата среднего заработка в связи с освобождением от должности муниципальной (государственной) службы.

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения и имеющим право на пенсию в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, назначается пенсия в размере 45 процентов от их среднемесячного заработка.

При наличии у лица, замещавшего выборную муниципальную должность, стажа муниципальной службы более 15 лет за каждый полный год стажа свыше 15 лет пенсия увеличивается на 3 процента от среднемесячного заработка. При этом размер пенсии не может превышать 65 процентов от среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность Подлесно-Новосельского сельского поселения.

Среднемесячный заработок при исчислении размера пенсии в случае, если право на ее получение возникло по истечении не менее чем одного года после увольнения с выборной муниципальной должности, подлежит увеличению (индексации).

Размер пенсии ежегодно на основании соответствующего нормативного правового акта главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения пересчитывается бухгалтерией администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения на уровень инфляции за предшествующий финансовый год на основании сведений территориального органа государственной статистики по Брянской области и при условии включения необходимых денежных средств в расходную часть бюджета Подлесно-Новосельского сельского поселения на соответствующий год.

При изменении размера страховой или базовой частей государственной пенсии перерасчет муниципальной пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии) не производится.

Пенсия не выплачивается:

а) в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области (государственной должности иных субъектов Российской Федерации), выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов), должности муниципальной службы;

б) в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию;

в случае истечения срока признания лица инвалидом;

в случае смерти лица, получавшего пенсию, а также в случае признания этого лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет устанавливается также лицам, имеющим право на имеющую пенсию за выслугу лет как доплату к государственной пенсии по старости, либо доплаты к государственной пенсии вследствие инвалидности, установленной в период исполнения обязанностей по муниципальной службе Подлесно-Новосельского сельского поселения , которые назначены в соответствии с законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо в соответствии с законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо к государственной пенсии, которая досрочно оформлена в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения (далее именуются должности муниципальной службы), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения (далее – Реестр должностей муниципальной службы) при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную пенсию за выслугу лет, составляет не менее 15 лет;

б) увольнение с замещаемой должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения имело место не ранее 9 декабря 1997 года по одному из следующих оснований:

- ликвидация органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения, иных муниципальных органов, образованных в соответствии - Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения, их аппаратах;

- увольнение с должностей, учреждаемых в установленном Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения в порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

- достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- увольнение по всем основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, за исключением случаев, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к пенсии указанным лицам при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии не менее 15 лет, устанавливается в таком размере, чтобы сумма государственной пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную пенсию за выслугу лет, свыше 15 лет. При этом сумма государственной пенсии и ежемесячной пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

4. Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения , предшествовавших дню прекращения замещения должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, или дню, с которого установлена инвалидность.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячное денежное содержание, исключаются неполные месяцы, когда гражданин, замещавший муниципальную должность Подлесно-Новосельского сельского поселения, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации или Брянской области освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка, или находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания выборных муниципальных должностных лиц, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

При увеличении (повышении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения должностного оклада при сохранении процентных надбавок, которые были установлены муниципальному служащему в период прохождения им муниципальной службы.

5. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, размер пенсии за выслугу лет исчисляется из их среднемесячного денежного содержания, в которое входит должностной оклад и все ежемесячные дополнительные выплаты и надбавки к должностному окладу.

Лицам, замещавшим должность муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет исчисляется из расчета среднемесячного денежного содержания, в который включаются:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- премии по результатам работы, за исключением премий, носящих единовременный характер.

При дальнейшем повышении размера должностных окладов муниципальных служащих, размер пенсии за выслугу лет производится из расчета нового должностного оклада, к которому прибавляются только те, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, которые были установлены муниципальному служащему до ухода на пенсию за выслугу лет и в тех (размерах) процентах которые были, также установлены до ухода на пенсию за выслугу лет.

Муниципальным служащим, которым были назначены пенсии за выслугу лет и были приостановлены выплаты данной пенсии в связи с их возвращением на должности муниципальной службы, после их увольнения по желанию муниципального служащего может выплачиваться ранее назначенные пенсии за выслугу лет или сделан перерасчет исходя из размера денежного содержания по последней должности муниципальной службы.

6. Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации базовой части трудовой пенсии по старости.

7. Ежемесячная пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и лицам замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначены пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к государственной пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлены дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо выплата среднего заработка в связи с освобождением от должности муниципальной службы (до прекращения такой выплаты).

8. При расчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и лицам замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения, не учитываются надбавка на нетрудоспособных членов семьи и компенсационные выплаты, предусмотренные законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

9. При исчислении стажа муниципальной службы лиц, замещавших выборные муниципальные должности, замещавших должности муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, учитываются время замещения должностей федеральной государственной службы, должностей государственной службы Брянской области и других субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Брянской области и других субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти Брянской области и других субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы), определяемые в соответствии с Законами Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» и решением Подлесно-Новосельского сельского Совета народных депутатов.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на ежемесячную доплату к пенсии, суммируются.

10. Ежемесячная пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленного согласно форме № 1, распоряжения главы администрации муниципального образования «Подлесно-Новосельское сельское поселение » (далее - главы администрации сельского поселения), оформленного согласно форме № 4.

11. Заявление об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет подается главе администрации сельского поселения по месту органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы (форма № 1).

Данное заявление рассматривается главой администрации сельского поселения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную пенсию за выслугу лет;

- копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

- справка о виде и размере получаемой государственной пенсии.

12. Кадровая служба соответствующего подразделения муниципального образования проверяет обоснованность поданного заявления об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет, путем определения наличия стажа муниципальной (государственной) службы муниципального служащего, дающего право на ежемесячную пенсию за выслугу лет, в строгом соответствии с требованиями законов Брянской области «О государственной службе», «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области» и данного положения (форма № 2).

Вышеназванный стаж подтверждается справкой о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы заявителя, подготовленной руководителем соответствующего структурного подразделения муниципального органа и утвержденной главой администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

13. Размер среднемесячного денежного содержания подтверждается  
справкой о размере денежного содержания лица, замещавшего выборную  
муниципальную должность или лица замещавшего   
должность муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения, для установления  
ежемесячной доплаты к государственной пенсии (форма № 3), подготовленной руководителем соответствующего структур подразделения муниципального органа и утвержденной главой администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

14. Решение об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лег (в  
процентном отношении к среднемесячному денежному содержанию)  
принимается распоряжением главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения (форма № 4).

Проект распоряжения главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения готовит руководитель соответствующего структурного подразделения муниципального органа.

О принятом решении в 10-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю.

В случае отказа в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет излагается причина.

15. Отдел бухгалтерии администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет в соответствии с настоящим положением в пределах своей компетенции их проверку, определяет размер ежемесячной пенсии за выслугу лет и готовит проект распоряжения главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения , оформляемый согласно форме № 5, о котором письменно сообщает заявителю.

16. Ежемесячная пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от выборной муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения прекращения выплаты среднего заработка в связи с освобождением от должности муниципальной службы и назначения государственной пенсии в соответствии с частью 1 пункта 2 или частью 1 пункта 3 настоящего положения.

17. При замещении лицом, получающим ежемесячную пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальные должности, должности федеральной государственной службы, государственной службы Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее ежемесячную пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об это в письменной форме в администрацию Подлесно-Новосельского сельского поселения .

Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по распоряжению главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно форме 5.

18. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, оформленному согласно форме № 1, направленному в администрацию района, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Распоряжением о возобновлении выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет, оформленное согласно форме 6, глава администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления».

Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы.

19. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения или должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения после установления им ежемесячной пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим положением порядке может быть установлена ежемесячная пенсия за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся выборных муниципальных должностей Подлесно-Новосельского сельского поселения или должностей муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения и денежного содержания по ним.

20. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет прекращается также лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством установлена выплата среднего заработка в связи с освобождением от государственной или должности муниципальной службы.

Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет прекращается в случае истечения срока инвалидности и прекращения выплаты пенсии по инвалидности со дня, следующего за днем прекращения выплаты пенсии.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается соответствующим органом со дня, следующего за днем смерти этого лица.

21. Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет на основании соответствующего нормативного правового акта муниципального органа поселения пересчитывается отделом бухгалтерии администрации сельского поселения с соблюдением правил, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 настоящего положения, при увеличении (повышении) в централизованном порядке денежного содержания по соответствующей выборной муниципальной должности и должностного оклада по должности муниципальной службы.

При изменении среднемесячного денежного содержания муниципальных служащих соответствующей категории учитываются только те надбавки, которые были установлены при исчислении среднемесячного денежного содержания для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет.

22. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера государственной пенсии, с учетом которой определена ежемесячная пенсия за выслугу лет, размер ежемесячной пенсии за выслугу лет пересчитывается бухгалтерией администрации сельского поселения на основании поданного заявления лица, получающего дополнительную пенсию и сообщения соответствующего органа, выплачивающего государственную пенсию, о новом размере пенсии.

23. Отдел бухгалтерии администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения обеспечивает перерасчет размеров ранее назначенных ежемесячных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Подлесно-Новосельского сельского поселения , замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения, в соответствии с настоящим положением.

Лицам, освобожденным от должности либо уволенным с должности в муниципальном органе до 9 декабря 1997 года, которым была установлена ежемесячная пенсия за выслугу лет в соответствии с положением, действовавшим до вступления в силу настоящего положения, ежемесячная пенсия за выслугу лет, исчисляется из заработка, из которого исчислялась ежемесячная пенсия за выслугу лет при ее первоначальном установлении с учетом индексации денежного содержания на момент перерасчета.

В случае, если размер ежемесячной пенсии за выслугу лет при расчете в соответствии с настоящим положением уменьшается по сравнению с ранее установленной, ежемесячная пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, установленном до вступления в силу настоящего положения. В таком размере выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет производится до очередной индексации денежного содержания, с учетом которой размер ежемесячной пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящим положением, будет превышать ранее установленный размер пенсии.

24. Суммы ежемесячных выплат пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

25. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячной пенсии за выслугу лет и ее доставкой осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с распоряжением главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

26. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяется права государственного гражданского служащего установленные федеральными законами и законами Брянской области.

27. Разъяснения по практике применения настоящего положения даются аппаратом Подлесно-Новосельского сельского Совета народных депутатов и администрацией Подлесно-Новосельского сельского поселения в пределах их компетенции с привлечением в необходимых случаях представителей юридических служб.

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы и фамилия

руководителя органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положением «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и лицам замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения » прошу установить мне ежемесячную пенсию за выслугу лет (возобновить мне выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет), назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Государственную пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы или при назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или выплаты среднего заработка в связи с освобождением от должности муниципальной службы или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел бухгалтерии администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения , выплачивающий мне ежемесячную пенсию за выслугу лет.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА № 2

Утверждаю

Глава администрации

Подлесно-Новосельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы),

учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дающего право на ежемесячную пенсию за выслугу лет\

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № | № записи в трудовой  книжке | Дата | | | Наименование  организации, должность    6 | Продолжительность муниципальной службы  (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| В календарном  исчислении | | | В  льготном  исчислении | | |
| год | число | месяц | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | Дней | лет | Месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней исчислен в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Положением об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности.

Глава администрации Подлесно-Новосельского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (кадровая служба)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ФОРМА № 3 ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

Глава администрации

Подлесно-Новосельского сельского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления ежемесячной пенсии

за выслугу лет

Денежное содержание (денежное вознаграждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляло:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Денежное содержание | В месяц | | За ( )  месяцев (рублей,  копеек) |
| процентов | рублей, коп. |
| 1. Должностной оклад |  |  |  |
| 2. Надбавки к должностному  окладу за: |  |  |  |
| а) классный чин |  |  |  |
| б) выслугу лет |  |  |  |
| в) особые условия  муниципальной службы |  |  |  |
| 3. Премии |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| П.Денежное вознаграждение |  |  |  |
| Ш.Денежное содержание  (денежное вознаграждение), учитываемое для установления доплаты к государственной пенсии |  |  |  |

Глава администрации

Подлесно-Новосельского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ФОРМА № 4 ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СЕВСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_

д. Подлесные Новоселки

Об установлении ежемесячной

пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

В соответствии с законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16 ноября.2007 г. № 156-3, а также положением «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и лицам замещавшим должности муниципальной службы Подлесно-Новосельского сельского поселения » и на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и представленных документов

1. Установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, имя, отчество)

замещавшему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

на день увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходя из стажа замещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяца и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней ежемесячную пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом государственной пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

(сумма)

- должностной оклад - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

- надбавки:

- за классный чин - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за выслугу лет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за особые условия муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- премия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заместителю главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения предусмотреть вышеназванные суммы доплат при уточнении бюджета сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

Глава администрации

Подлесно-Новосельского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

Тел.

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ФОРМА № 5 ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СЕВСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_

д. Подлесные Новоселки

Во исполнение положения «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и лицам замещавшим должности муниципальной службы в Подлесно-Новосельском сельском поселении»

1. Пенсионеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

получающему государственную пенсию по старости, одновременно с пенсией производить ежемесячную пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, исходя из общей суммы государственной пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

2. Приостановить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

3. Возобновить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

4. Произвести перерасчет ежемесячной пенсии за выслугу лет в связи:

- с изменением размера получаемой пенсии;

- в связи с изменением оплаты труда по занимаемой им ранее должности.

Перерасчет произвести с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

5. Прекратить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

6. Право устанавливающими документами для выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет получаемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являются:

1) заявление установленного образца;

2) справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения);

3) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную пенсию за выслугу лет;

4) копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

5) справка Управления Пенсионного Фонда РФ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районе о

получении государственной пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

7. О принятии решения направить уведомление гражданину (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Подлесно-Новосельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к Положению о порядке установления,

выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные

муниципальные должности и лицам

замещавшим должности муниципальной службы

в Подлесно-Новосельском сельском поселении

от 10.03.2015 г. № 27

ФОРМА № 6 ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СЕВСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** |

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_

д. Подлесные Новоселки

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

администрация Подлесно-Новосельского сельского поселения сообщает, что с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Вам установлена ежемесячная пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)