*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ*

*БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ*

*СЕВСКИЙ РАЙОН*

*ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ*

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

*От 12.02.2016 г. № 12*

*д. Подлесные Новоселки*

*Об утверждении Регламента использования*

*сотовой связи работниками сельской*

*администрации в служебных целях.*

1. *Утвердить Регламент использования сотовой связи работниками Подлесно-Новосельской сельской администрации для служебных целей.*

*Глава Подлесно-Новосельской*

*сельской администрации С.Н.Родонежский*

*Утверждено постановлением Подлесно-Новосельской*

*сельской администрации от 12.02.2016 г. № 12*

1. *Общие положения.*

***1.1****.Регламент использования сотовой связи работниками Подлесно-Новосельской*

*сельской администрации( далее – Регламент) определяет порядок пользования сотовой связью и предоставления права использования денежных средств бюджета Подлесно-Новосельского сельского поселения на оплату сотовой связи для служебных целей.*

***1.2****.Право пользования сотовой связью за счет бюджета предоставляется работникам Подлесно-Новосельской сельской администрации в целях оперативного решения вопросов, связанных с осуществлением основной деятельности поселения. Аппаратура сотовой связи приобретается работниками самостоятельно за счет личных средств.*

***1.3****. Настоящий Регламент становится обязательным для работника , которому предоставляется право пользования сотовой связью за счет бюджета с установлением лимита расхода средств.*

***2****.Перечень пользователей сотовой связью за счет средств бюджета Подлесно-новосельского сельского поселения с указанием номера сотового телефона и лимиты средств утверждаются распоряжением главы Подлесно-Новосельской сельской администрации согласно утвержденного бюджета на текущий финансовый год.*

***3****. В связи с производственной необходимостью перечень пользователей и размер лимита может быть пересмотрен в течении года.*

***4.*** *Порядок пользования сотовой связью.*

***4.1****. Лимит использования средств бюджета Подлесно-Новосельского сельского поселения для оплаты сотовой связи устанавливается на квартал. Неиспользованный в течении квартала остаток переходит на следующий квартал.*

***5.*** *Учет расходования средств и информирование пользователей.*

***5.1****. Учет расходования средств на использование сотовой связи ведется ведущим специалистом на счете 1.208.21 ( подотчетные суммы). Пользователю сотовой связи выдаются наличные деньги из кассы согласно лимита. Авансовые отчеты формируются при сдаче подтверждающих оплату документов в бухгалтерию администрации. Документы для отчета должны быть сданы не позднее 3 рабочих дней со дня получения денег под отчет.*

***5.2****. Ведущий специалист ведет учет правильности расходования подотчетных сумм на оплату.*