**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.12. 2020 г № 59

д. Подлесные Новоселки

Об утверждении Положения «Об организации и

осуществлении первичного воинского учета

граждан на территории Подлесно-Новосельского

сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Подлесно-Новосельского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу постановления Подлесно-Новосельской сельской администрации от 23.12.2019 года № 54 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Подлесно-Новосельского сельского поселения»
3. Постановление вступает в законную силу с момента официального(обнародования) опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подлесно-Новосельской

сельской администрации С.Н.Родонежский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Подлесно-Новосельской

сельской администрации № 59 от 03.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Подлесно-Новосельского сельского поселения»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Для осуществления первичного воинского учета в администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения , при наличии на воинском учете менее 500 человек, содержится один военно- учетный работник по совместительству для ведения воинского учета.

1.2. Военно -учетный работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации ,федеральными Законами Российской Федерации: № 61 –ФЗ «Об обороне»от 26.02.1997г , №-31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации », №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе,»Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г.№ 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495,»Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами и иными правовыми актами Брянской области, органа местного самоуправления Севского муниципального района, а так же настоящим Положением.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Подлесно- Новосельского сельского поселения в повседневной деятельностипо первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Подлесно- Новосельского сельского поселения .

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, осуществлять первичный воинский учет граждан,пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев),а также граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, на территории Подлесно-Новосельского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих( на срок более 3 месяцев), в том числе лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Подлесно- Новосельского сельского поселения, подлежащих постановке на воинский учет

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Подлесно- Новосельского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5.В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддерживания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата ( города Севск, Севского и Суземского районов Брянской области), организаций , а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат ( г.Севск , Севского и Суземского районов Брянской области) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. По указанию военного комиссариата ( г.Севск, Севского и Суземского районов Брянской области) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат ( г.Севск, Севского и Суземского районов Брянской области) до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Представлять в военный комиссариат( города Севск, Севского и Суземского районов Брянской области) сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.11. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат ( г.Севск, Севского и Суземского районов Брянской области) отчет о результатах осуществления первичного воинского учета на территории Подлесно-Новосельского сельского поселения в предшествующем году.

3.12. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник

имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти Севского муниципального района Брянской области , а также от учреждений

и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военного комиссариата ( г.Севск, Севского и Суземского районов Брянской области);

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения аналитические материалы,

предложения посвободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с органами исполнительной власти Севского муниципального района Брянской области общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Подлесно -Новосельского сельского по согласованию с военным комиссариатом ( г.Севск, Севского и Суземского районов Брянской области) .

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника по уважительным причинам

(отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) егозамещает должностное лицо, назначенное Главой Подлесно -Новосельского сельского поселения .

Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава Подлесно-Новосельской

сельской администрации С.Н.Родонежский