**Российская Федерация**

 **Брянская область**

**Севский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2018 г.№ 33

д. Подлесные Новоселки

«Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения»

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения.

2. Определить уполномоченным органом по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения.

3. Опубликовать постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Подлесно-Новосельскогосельского поселения и на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Подлесно-Новосельской

сельской администрации С.Н.Родонежский

Приложение 1

к постановлению Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения от 07.12.2018г.№ 33

**ПОРЯДОК**

**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Подлесно-Новосельского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения гласности деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения, удовлетворения потребностей населения Подлесно-Новосельского\_сельского поселения в официальной информации, а также создания информационных механизмов предупреждения злоупотреблений органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения и их должностных лиц.

Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения определяет реализацию органами местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения функций по обеспечению доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления- документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

- органы местного самоуправления – Подлесно-Новосельский сельский Совет (представительный орган сельского поселения), глава Подлесно-Новосельского сельского поселения, администрация Подлесно-Новосельского сельского поселения;

- пользователи информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон № 8-ФЗ);

- запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;

- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. При обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления выполняются следующие основные требования:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

2.2 Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Подлесно-Новосельского сельского Совета;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной. Любое ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления запрещено, кроме случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

* 1. муниципальные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;
	2. документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно- эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;
	3. документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики, о потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;
	4. документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

2.6. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация о персональных

данных муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления и иная охраняемая законом тайна.

2.7. Конфиденциальной информацией органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, содержащие служебную тайну органов местного самоуправления, а также находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления сведения, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

2.8. Представители органов местного самоуправления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, если она стала известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

2.9. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц. нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации;

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.4.Обеспечение органами местного самоуправления одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.8. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством её размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.9. Уполномоченные должностные лица при общении с пользователем информации должны корректно и внимательно относится к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации сельского поселения, комитета, управления, отдела.

3.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, определённых Правительством РФ, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащихся в государственных и муниципальных системах, предоставляется исключительно пользователям информации прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления подлежат обязательному опубликованию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения, согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского\_\_\_сельского поселения, утвержденного распоряжением Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения ответственным работником Администрации Подлесно-Новосельского\_\_\_сельского поселения, назначенным распоряжением Администрации Подлесно-Новосельского\_\_ сельского поселения.

Лица, ответственные за предоставление информации, предоставляют информацию о деятельности своего подразделения, подлежащую размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

6. Размещение информации на информационных стендах

* 1. Справочная информация о структуре и порядке работы органов местного самоуправления, порядке приема граждан, представителен общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления об условиях и порядке получения информации, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления, обладающая особой актуальностью для посетителей органов местного самоуправления, размещается на стационарных информационных стендах.
	2. Информационные стенды располагаются в общедоступных для посещения граждан помещениях органов местного самоуправления, а также могут располагаться в местах регулярного и значительного скопления людей (учреждениях культуры, иных организациях).

7. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Совета депутатов Подлесно-Новосельского сельского поселения

 7.1. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Совета депутатов Подлесно-Новосельского сельского поселения не может быть ограничено, кроме случаев, предусмотренных Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения.

 7.2. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей устанавливаются Регламентом работы Совета депутатов Подлесно-Новосельского\_ сельского поселения.

 7.3. Оповещение заинтересованных граждан (организаций) о месте, времени и повестке очередного заседания Совета депутатов сельского поселения осуществляется посредством размещения сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения и на информационном стенде Администрации Подлесно-Новосельского\_сельского поселения.

8. Доступ граждан к ознакомлению с открытым перечнем документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления

8.1. Органы местного самоуправления обеспечивают доступ заинтересованных граждан для ознакомления с открытым перечнем документов, образующихся в процессе их деятельности.

8.2. К открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, относятся:

* + 1. зафиксированные на бумажных носителях мнения органов местного самоуправления по проектам решений, вносимых на рассмотрение Администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения;
		2. пояснительные записки к проектам решений, вносимым на рассмотрение Администрации \_Подлесно-Новосельского\_\_\_\_\_ сельского поселения;
		3. переписка с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселений по вопросам, с которыми граждане обратились в органы местного самоуправления.

8.3. Доступ к открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в местах их нахождения с письменного либо устного разрешения Главы сельского поселения или заместителей Главы администрации сельского поселения с предъявлением пользователями документов, удостоверяющих личность.

9. Предоставление информации на основании запроса

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.
3. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
4. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.
5. Информация о деятельности органов местного самоуправления запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.
6. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
7. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.
2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, служащие виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется согласно прилагаемого Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации ПодлесноНовосельского \_\_\_\_\_\_сельского поселения от 07.12.2018г №33

Порядок

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава \_\_\_\_\_\_\_ сельского по­селения в следующих формах:

1.1.Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного само­управления Подлесно-Новосельского\_сельского поселения на основании сводной аналитиче­ской записки, подготовленной специалистом Администрации Подлесно-Новосельского \_сель­ского поселения ответственным за размещение информации и документов на офи­циальном сайте Администрации сельского поселения (далее - специалист). Совет депутатов Подлесно-Новосельского сельского поселения, Администрация сельского по­селения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом, представляют специалисту обобщенные сведения о материалах, разме­щаемых на официальном сайте Администрации Подлесно-Новосельского\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения и датах их размещения.

Специалист Администрации сельского поселения на основании представленной информации ежеквартально готовит Главе \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения ана­литическую записку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным перио­дом.

1.2. Заслушивание по мере необходимости отчетов органов местного самоуправле­ния \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, об осуществлении деятельности по обес­печению доступа к информации об их деятельности.

2. Контроль за размещением информации на официальном веб-сайте, перио­дичностью и соблюдением срока ее обновления, за обнародованием (опубликова­нием) информации о деятельности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в средствах массовой информации, а также размещением информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения и в иных отведенных для этих целей местах, осу­ществляют специалисты Администрации сельского поселения.

3. Непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава админист­рации \_Подлесно-Новосельского\_\_сельского поселения.

4. Контроль за своевременностью ответов на обращения, поступившие в ор­ган местного самоуправления сельского поселения или должностному лицу органа местного самоуправления сельского поселения в форме электронного документа осуществляет ведущий специалист Администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».