**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 .10.2018 № 25

д. Подлесные Новоселки

ОбутвержденииПорядкаполучениямуниципальнымслужащимадминистрацииПодлесно-Новосельского сельскогопоселенияразрешенияпредставителянанимателя **(**работодателя**)** научастиевуправленииполитическойпартией**,** участиевсъезде **(**конференции**)** илиобщемсобраниииной общественнойорганизации**,** жилищного**,** жилищно**-**строительногогаражногокооперативов**,** садоводческого**,** огороднического**,** дачногопотребительскихкооперативов**,** товариществасобственниковнедвижимости**,** участиенабезвозмезднойосновевуправленииуказанныминекоммерческимиорганизациями **(**кромеполитическойпартии**)** вкачествеединоличногоисполнительногоорганаиливхождениявсоставееколлегиальногоорганауправления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российский Федерации», Уставом Подлесно-Новосельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подлесно-Новосельской

сельской администрации С.Н.Родонежский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения от 08 .10.2018 №25

Порядок

получениямуниципальнымслужащимадминистрацииПодлесно-Новосельского сельскогопоселенияразрешенияпредставителянанимателя **(**работодателя**)** научастиевуправленииполитическойпартией**,** участиевсъезде **(**конференции**)** илиобщемсобранииинойобщественнойорганизации**,** жилищного**,** жилищно**-**строительного**,** гаражногокооперативов**,** садоводческого**,** огороднического**,** дачного

потребительскихкооперативов**,** товариществасобственниковнедвижимости**,** участиенабезвозмезднойосновевуправленииуказанныминекоммерческимиорганизациями **(**кромеполитическойпартии**)** вкачествеединоличногоисполнительногоорганаиливхождениявсоставихколлегиальныхорганов

управления

1. Настоящим Порядком устанавливается получение муниципальным служащим администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**.**
2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения (далее также - муниципальный служащий) подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия устава организации.

1. Лицо, претендующие на должность муниципальной службы в администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения, участвующий в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления подает уведомление не позднее, чем за 10 календарных дней до назначения на должность муниципальной службы.
2. Уведомление должно содержать следующие сведения:
   1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;
   2. полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;
   3. дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
3. Уведомление регистрируется специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство, в журнале регистрации уведомлений о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения .
4. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения.

Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение

Уведомление

ополучениимуниципальнымслужащимадминистрацииПодлесно-Новосельского сельскогопоселенияразрешенияпредставителянанимателя **(**работодателя**)** научастиевуправленииполитическойпартией**,** участиевсъезде **(**конференции**)** илиобщемсобранииинойобщественнойорганизации**,** жилищного**,** жилищно**-**строительного**,** гаражногокооперативов**,** садоводческого**,** огороднического**,** дачногопотребительскихкооперативов**,** товариществасобственниковнедвижимости**,** участиенабезвозмезднойосновевуправленииуказанныминекоммерческимиорганизациями **(**кромеполитическойпартии**)** вкачествеединоличногоисполнительногоорганаиливхождениявсоставихколлегиальныхоргановуправления**.**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от

02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года