**РОССИИСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДЛЕСНО-НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 №29

д. Подлесные

Новоселки

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Подлесно- Новосельской сельской администрации, должности муниципальной службы Подлесно-Новосельской сельской администрации и членов их семей на официальных сайтах органа местного самоуправления информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Брянской области от 26.08.2013 № 461-п «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Брянской области, государственных гражданских служащих Брянской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Подлесно-Новосельской сельской администрации , муниципальных служащих Подлесно-Новосельской сельской администрации и членов

их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Подлесно- Новосельского сельского поселения № 32 от 30.09.2013 г.«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Севского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования .
2. Признать утратившим силу постановление администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения № 48 от 27.12.2013г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Подлесно-Новосельской сельской администрации».

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать)в  
информационном бюллетене МО «Подлесно-Новосельское сельское поселение» иразместить на официальном сайте администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Подлесно-Новосельской

с

сельской администрации С.Н.Родонежский

сельской администрации С.Н.Родонежский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Подлесно-Новосельского

сельского поселения № 29 от

12.11.2018г.

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Подлесно-Новосельской сельской администрации, должности муниципальной службы

Подлесно-Новосельской сельской администрации и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения, а в случае отсутствия кадровых служб - должностных лиц, ответственных за ведение кадровой работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципальных служащих Подлесно-Новосельской сельской администрации, их супругов и несовершеннолетних детей (далее -сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном, сайте органа местного самоуправления Подлесно-Новосельского сельского поселения в сети «Интернет» (далее - официальный сайт ), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого \_имущества принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципальному служащему Подлесно-Новосельской сельской администрации , его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,  
принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации , муниципальному служащему Подлесно-Новосельской сельской администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской , муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой. информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а)иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о  
доходах лица, замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации , его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б)персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи  
лица, замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации;

в)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес,  
телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г)данные, позволяющие определить местонахождение объектов  
недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации , муниципальному служащему Подлесно-Новосельской сельской администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.1. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в сети Интернет и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется кадровыми службами на основании сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Подлесно-Новосельской сельской администрации, муниципальными служащими Подлесно-Новосельской сельской администрации .

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации , муниципальным служащим Подлесно-Новосельской сельской администрации, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо замещает муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации , должность  
муниципальной службы Подлесно-Новосельской сельской администрации, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,  
установленного для их подачи.

Размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе.

5.Размещение на официальном сайте администрации Подлесно-Новосельской сельской администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Подлесно-Новосельском сельском Совете народных депутатов, должности муниципальной  
службы Подлесно-Новосельской сельской администрации в администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения ,обеспечивает работник , отвечающий за ведение кадровой службы.

6. Кадровая служба администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от  
общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации муниципальному служащему Подлесно-Новосельской сельской администрации , в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от  
общероссийского средства массовой информации обеспечивают  
предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том  
случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на соответствующем  
официальном сайте.

1. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и (или) предоставление для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения по контракту, осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Специалист осуществляющий ведение кадровой службы администрации Подлесно-Новосельского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальным

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Подлесно-Новосельской сельской администрации, должности муниципальной службы Подлесно-Новосельской сельской администрации и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

СВЕДЕНИЯ

О доходах , расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_\_г. по 31 декабря 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование органа местного самоуправления Подлесно-Новосельской сельской администрации Севского района Брянской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия , имя, отчество лица ,чьи сведения размещаются | Должность лица, предоставившего сведения | Декларированный годовой доход  ( руб.) | Объекты недвижимого имущества , принадлежащие на праве собственности или находящиеся в пользовании | | | | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности  ( вид , марка) | Сведения об источниках получения средств , за счет которых совершена сделка(1)  ( вид приобретенного имущества , источники) |
| Вид  объекта | Вид  Собственности или пользования | Площадь  ( кв.м.) | Страна  расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг(супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата) ( подпись лица , замещающего муниципальную должность , должность муниципальной службы) ( подпись) ( Ф.И.О.)

( 1) Сведения указываются , если общая сумма сделок превышает общий доход лица , замещающего муниципальную должность Подлесно-Новосельской сельской администрации , муниципального служащего Подлесно-Новосельской сельской администрации и его супруги ( супруга) за три последних года предшествующих отчетному периоду.